No.	Comunidad atendida	Link carpeta	Entregables
59	59. ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLÍVAR (ASOCONEB)	59. ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLÍVAR (ASOCONEB)	$30.000.000

	1. Espacio de socialización/formación. Hito 1		Obeservaciones
	Nombre del entregable	Link a formato	
1	Formato No.1/ Presentación del proyecto.	OK. Formato 1. Presentación del proyecto Espacio de SyP ASOCONEB.docx	Formato de presentación del proyecto esta bien diligenciado
2	Formato No. 2a y 2b. / Presupuesto y cronograma detallado del proyecto.	Ok. Formato 2a y 2b. Presu y Crono detallado Espacio SyP.xlsx	Formato de cronograma y presupuesto esta bien diligenciado
3	Formato No. 3/ Perfil de la organización.	OK. Formato 3. Perfil de la organización.docx	Formato del perfil de la organización esta bien diligenciado



Reviso: Angelo Mancipe
Productor Canal TRO - Contratista

59. ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLÍVAR (ASOCONEB)

TABLA DE CONTENIDO – HITO 1

1. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- FACTURA HITO NO. 1 (50%)
- CERTIFICACIÓN BANCARIA
- RUT
- CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL
- CÁMARA DE COMERCIO Y RESOLUCIÓN MINISTERIO DEL INTERIOR
- CERTIFICADO DE PARAFISCALES

2. ENTREGABLES TÉCNICOS

A. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN:

- FORMATO NO.1/ PRESENTACIÓN DEL PROYECTO (POR ESPACIO DE PARTICIPACIÓN)
- FORMATO NO. 2A Y 2B. / PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA DETALLADO DEL PROYECTO (POR ESPACIO DE PARTICIPACIÓN)
- FORMATO NO. 3/ PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN



ASOCIACION DE COMUNIDADES
NIT 901.535.890-3
KR 6 # 1 S - 51
Tel: (602) 8951805
Villa Rica - Colombia
asoconeb@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 11

Señores	CORFUTUROCOORPORACION FUTURO- CORFUTURO COORPORACION FUTURO-		
NIT	810.006.771-6	**Teléfono**	(602) 0000000 - Ext. 000
Dirección	No aplica	**Ciudad**	Villa Rica - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/11/2025, 15:31
Expedición	05/11/2025, 15:31
Vencimiento	05/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	HITO 1	1.00	15,000,000.00

Total items: 1

Total Bruto	15,000,000.00
Total a Pagar	15,000,000.00

Valor en Letras:
Quince millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 15,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764101096029 aprobado en 20251103 prefijo FE desde el número 10 al 1000 Vigencia: 12 Meses Meses**
- Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 00e79f034d3ad6a15cdc9a2e0bd9cf0f12d0d604aec8b01b6c67f7f810e136e203b918d171cbbe04d25d6d9771f3dc56

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14918934250

(415)7707212489984(8020) 000001491893425 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 3 5 8 9 0	3	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVAR

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASOCONEB

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Bolívar 1 0 0

41. Dirección principal
CORR LA CARBONERA

42. Correo electrónico ferney1580@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 8 9 5 1 8 0 5	3 1 2 8 9 5 1 0 0 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	1 9 9 5 1 1 0 7							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	5	5																		

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ANGULO ANGULO FERNEY

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14918934250

(415)7707212489984(8020) **000001491893425 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 3 5 8 9 0	3	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	3 5 2	
73. Fecha	1 9 9 5 1 1 0 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 4	
76. Fecha de registro	1 9 9 5 1 1 0 7	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 9	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 5 1 1 0 7	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 1 1 0 2		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14918934250

(415)7707212489984(8020) **000001491893425 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 3 5 8 9 0	3	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	1 9 9 5 1 1 0 7

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	7 6 2 2 3 5 3 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ANGULO	ANGULO	FERNEY	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14918934250

(415)7707212489984(8020) **000001491893425 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 5 3 5 8 9 0	3	Impuestos y Aduanas de Popayán	1 7	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	7 6 2 2 3 5 3 7		COLOMBIA 1 6 9	ANGULO	ANGULO	FERNEY					1 9 9 5 1 1 0 7	
2	Cédula de Ciudada 1 3	2 5 3 1 2 2 9 1		COLOMBIA 1 6 9	MOSQUERA	LLANOS	MARIA	NORALBA				1 9 9 5 1 1 0 7	
3	Cédula de Ciudada 1 3	1 4 3 8 4 2 7		COLOMBIA 1 6 9	ANGULO		ANATOLIO					1 9 9 5 1 1 0 7	
4													
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 76.223.537

ANGULO ANGULO
APELLIDOS

FERNEY
NOMBRES

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-AGO-1970

BOLIVAR
(CAUCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

30-SEP-1988 BOLIVAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1100100-00154956-M-0076223537-20090422 0010944919A 1 27798218

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 26/09/2025 - 12:00:45
Recibo No. S001109897, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mCUMPe7fGr

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVAR CAUCA
Sigla : ASOCONEB
Nit : 901535890-3
Domicilio: Bolívar, Cauca

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0010036
Fecha de inscripción: 07 de diciembre de 2021
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 18 de julio de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CORR LA CARBONERA
Municipio : Bolívar, Cauca
Correo electrónico : asoconeb@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3128951805
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CORR LA CARBONERA
Municipio : Bolívar, Cauca
Correo electrónico de notificación : asoconeb@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Certificación del 08 de octubre de 2021 de la Gobernacion Del Cauca de Popayan, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de diciembre de 2021, con el No. 48253 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVAR CAUCA, Sigla ASOCONEB.

PERSONERÍA JURÍDICA

Que la Entidad Sin Ánimo de Lucro obtuvo su personería jurídica el 07 de noviembre de 1995 bajo el número 352 otorgada por GOBERNACION DEL CAUCA

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

GOBERNACION DEL CAUCA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 14 de diciembre de 2111.

OBJETO SOCIAL

La asociacion regulada por estos estatutos tendra como objetivo principal la reivindicacion y la promocion de los derechos humanos territoriales, sociales, economicos, culturales, ambientales y politicos de las comunidades en especial las comunidades negras del municipio de Bolivar (C) , en el marco de nuestra biodiversidad cultural. objetivos especificos: a. Desarrollar actividades relacionadas con planes y programas que mejoren el desarrollo comunitario. b. Desarrollar programas en los aspectos politicos, economicos y sociales de las comunidades en especial en poblaciones afrodescendientes. c. Presentar y elaborar planes de desarrollo, programas y proyectos. d. Elaborar y desarrollar programas y proyectos sociales, agropecuarios, medioambientales y de saneamiento basico. e. Propender programas que esten emcaminadas hacia el rescate de tradiciones y costumbres culturales de las comunidades afrodescendientes. f. Desarrollar programas con adulto mayor, personal en situacion de discapacidad, victimas y desplazados pertenecientes a las comunidades afrodescendientes. g. Desarrollar actividades relacionadas con la prevención y promocion en salud para adultos, jovenes, adolescentes, madre cabeza de familia, lactantes y mujeres embarazadas. en especial en comunidades afrodescendientes. h. Realizar proyectos y programas de proteccion para los niños, niñas, adolescentes, jovenes y sus familias. i. Brindar atención psicologica y terapeutica a victimas, desplazados y comunidad en general. j. La asociacion podra realizar convenios y contratos con entidades publicas y privadas del orden internacional, nacional, departamental y municipal. k. Realizar proyectos y programas de capacitación a lideres y comunidad en general en temas relacionados con primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, salud, agua potable, medio ambiente, mecanismos de participación ciudadana, educacion no formal, cultura, recreacion y deporte.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La asociacion tendra una Junta Directiva y un Representante Legal (presidente). Son

funciones de la Junta Directiva: a) Dictar las decisiones y resoluciones, dandolas a conocer a los integrantes de la asociacion mediante circulares u otro medio de informacion. b) Establecer su propio reglamento interno y el de la Asamblea General de integrantes fundadores, estos reglamentos seran puestos a discusion en cada uno de los organismos para su aprobacion final. c) Conceptuar acerca de la admision y/o exclusion de integrantes, teniendo en cuenta los siguientes estatutos y las solicitudes a la junta directiva. d) Crear los organismos que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de la asociacion. e) Nombrar los directores de los diferentes organismos internos, quienes se posesionaran ante el presidente y el secretario general comprometiendose a cumplir las funciones asignadas. f) Estudiar los informes y necesidades de los organismos internos o de los integrantes, tratando de responder a ellas, segun el presupuesto y los programas aprobados en la asamblea general o el determinado por la misma junta para este fin. g) Aprobar en primera instancia los informes financieros y de cuentas, aspectos que el presidente debe presentar luego a la Asamblea General. h) Convocar a las sesiones de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria cuando sea necesario y de la forma estipulada anteriormente en estos estatutos. i) Examinar cuando considere necesario los archivos y estados financieros de la asociacion. j) Las demas que le corespondan de acuerdo a estos estatutos. Son funciones del presidente: a) Para todos los casos el presidente es el representante legal de la asociacion. b) Convocar y presidir con los limites que señalan los presentes estatutos, todas las asambleas generales, reuniones de la junta directiva y actos sociales de la asociacion. c) Velar por los intereses de la asociacion debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la asociacion; sin dicha firma tales actos no tendran valides. d) Establecer accion juridica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o vienes de la asociacion. e) ordenar los gastos y firmar los pagos, dentro de sus limitaciones. f) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la asociacion y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la asamblea o la junta directiva, resoluciones o demas documentos. g) Presentar a la asamblea general de fundadores informe escrito sobre la marcha de la asociacion y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. h) Hacer cumplir la ley, los estatutos los reglamentos internos, los acuerdos de la asamblea, las resoluciones de la junta directiva, y los principios de la asociacion. i) Las demas que correspondan a la naturaleza de su cargo. j) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la asociacion. k) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la asociacion. l) Colocar a consideracion y aprobacion de la junta directiva y de la asamblea, los planes programas y proyectos de la asociacion. m) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la junta directiva en la formulacion y presentacion de los proyectos. n) Velara que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 2 del 03 de noviembre de 2021 de la Asamblea Genreral Ordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de diciembre de 2021 con el No. 48279 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	FERNEY ANGULO ANGULO	C.C. No. 76.223.537

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 2 del 03 de noviembre de 2021 de la Asamblea General De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 14 de diciembre de 2021 con el No. 48278 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PPAL JUNTA DIRECTIVA	FERNEY ANGULO ANGULO	C.C. No. 76.223.537
PPAL JUNTA DIRECTIVA	ALIZ FAVIEYI AMAYA BALANTA	C.C. No. 66.861.229
PPAL JUNTA DIRECTIVA	DILBA YOHANA SAMBONI CAJAS	C.C. No. 1.058.965.891
PPAL JUNTA DIRECTIVA	LUZ NORALBA NARVAEZ MUÑOZ	C.C. No. 48.670.047
PPAL JUNTA DIRECTIVA	OLMAN ANGULO AGUILAR	C.C. No. 10.591.089

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 2 del 03 de noviembre de 2021 de la Asamblea General De Asociados	48277 del 14 de diciembre de 2021 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo

79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS – CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499
Actividad secundaria Código CIIU: No reportó
Otras actividades Código CIIU: No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : S9499.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 26/09/2025 - 12:00:45
Recibo No. S001109897, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN mCUMPe7fGr

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

Interior

Al contestar cite Radicado 2025-2-002204-011533 Id: 519929
Folios: 2 Fecha: 07-04-2025 18:07:56
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: ANONIMO

Bogotá D.C.

Señor:
FERNEY ANGULO ANGULO
Representante Legal
ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR - ASOCONEB
Bolívar - Cauca
asoconeb@gmail.com

Asunto: Certificación

Respetado señor Angulo,

De manera atenta, me permito adjuntar CERTIFICACIÓN de la Organización de Base, **ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR - ASOCONEB,** localizada en el corregimiento de la Carbonera, municipio de Bolívar, departamento del Cauca, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público Único Nacional de Consejos Comunitarios, Formas y Expresiones Organizativas, y Organizaciones de Base de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del Ministerio del Interior.

Cordialmente,

AMELIA ROCÍO COTES CORTÉS
Directora de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.

Interior

Al contestar cite Radicado 2025-2-002204-011533 Id: 519929
Folios: 2 Fecha: 07-04-2025 18:07:56
Anexos: 0
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: ANONIMO

LA SUSCRITA DIRECTORA DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos del Registro Público Único Nacional de Consejos Comunitarios, Formas y Expresiones Organizativas, y Organizaciones de Base de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, así como los archivos físicos y magnéticos de esta Dirección, se constató que la **ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR - ASOCONEB,** localizada en el corregimiento de la Carbonera, municipio de Bolívar, departamento del Cauca, se encuentra inscrita mediante la **RESOLUCIÓN NÚMERO 286 del 05 de diciembre de 2016** y figura como Representante Legal **FERNEY ANGULO ANGULO** con identificación cédula de ciudadanía No. 76.223.537**,** teléfono: 3128951805 y correo electrónico: asoconeb@gmail.com

Esta certificación se expide en Bogotá D. C. a los 07 días del mes de abril de 2025.

AMELIA ROCÍO COTES CORTÉS
Directora de Asuntos para Comunidades Negras,
Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras.

LA EXPEDICIÓN DEL PRESENTE CERTIFICADO NO GENERA NINGÚN COSTO PARA EL SOLICITANTE.

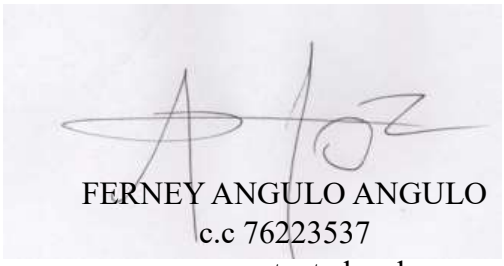
CERTIFICACIÓN

Yo, FERNEY ANGULO ANGULO, identificado con cédula de ciudadanía No. 76.223.537 expedida en BOLIVAR, CAUCA , en mi condición de representante legal de la AOCIACION DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR con Nit 901535890-3, certifico que, durante los últimos seis (06) meses, la asociación no realizó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales exigidos por la ley, debido que, no cuenta con personal vinculado laboralmente con la entidad, por tal razón se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en La Carbonera Cauca, a los veinticuatro (4) días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



FERNEY ANGULO ANGULO
c.c 76223537
representante legal

Banco Davivienda S.A.

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que **ASOCIACION DE COMUNIDADES NEGR AS DE B** identificado(a) con NIT No. 9015358903, quien es titular de la cuenta No. 0550108900160475 con el Banco Davivienda, presenta el siguiente detalle:

Número de Producto	Producto	Estado	Fecha Apertura	Fecha Cancelación
0550108900160475	AH	Vigente	2022/04/11	

La presente certificación se expide en Bogotá, el 05/11/2025.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

FORMATO 1.
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN
CI 1726 DE 2025-CANAL TRO MINTIC

A. DATOS GENERALES	
Organización responsable	ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR
Comunidad/organización/ pueblo a la que pertenece	MUNICIPIO DE BOLÍVAR, CORREGIMIENTO DE LA CARBONERA
Nombre de la persona responsable del espacio	FERNEY ANGULO ANGULO
Correo electrónico	asoconeb@gmail.com
Celular	3128951805

B. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN	
Nombre del espacio	Inteligencia Artificial para la comunicación y la organización comunitaria en comunidades negras del sur del Cauca.
Breve descripción	Espacio formativo orientado a fortalecer las capacidades comunicativas y organizativas de las comunidades negras del municipio de Patía mediante el uso de herramientas de Inteligencia Artificial. A través de talleres prácticos y dinámicas colaborativas, se busca que los participantes aprendan a aplicar la tecnología para mejorar la gestión, la comunicación y la visibilización de sus procesos comunitarios.
Fechas de realización	28-29-30 de noviembre de 2025
Lugar de realización	Cauca, Patia el Bordo

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

C. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN

1. Contexto.

Las comunidades negras del municipio de Patía, organizadas en torno a ASOCONEB, avanzan en procesos de fortalecimiento cultural, social y económico. Sin embargo, aún existen limitaciones en el uso de herramientas tecnológicas y digitales que faciliten la comunicación, la planeación y la gestión de proyectos comunitarios.

En este contexto, la Inteligencia Artificial representa una oportunidad estratégica para modernizar los procesos organizativos, generar autonomía tecnológica y potenciar la voz de las comunidades en los espacios públicos y digitales.

2. Problemática y/o oportunidad

La falta de conocimientos prácticos en herramientas tecnológicas y de IA limita la capacidad de las comunidades para comunicar sus iniciativas, sistematizar información y gestionar sus proyectos de forma eficiente.

El espacio de formación busca transformar esta situación ofreciendo herramientas accesibles y aplicables, de modo que los líderes y lideresas puedan usar la IA para mejorar su comunicación interna, la creación de contenidos y la toma de decisiones organizativas.

3. Propuesta del espacio.

La jornada de formación se desarrollará durante tres días combinando actividades teóricas, ejercicios prácticos y experiencias participativas. Los talleres incluirán el uso de herramientas de IA para redacción, diseño, análisis de información y gestión comunitaria.

Se enseñarán aplicaciones de IA como ChatGPT, Canva, y plataformas colaborativas para elaborar informes, diseñar materiales de divulgación y fortalecer el liderazgo digital.

El espacio concluirá con la creación de un producto comunicativo colectivo (video o campaña digital) que refleje el aprendizaje adquirido y promueva la apropiación tecnológica en las comunidades afrodescendientes del Patía diligencien la respuesta aquí.

4. Objetivo general del espacio

Fortalecer las capacidades comunicativas y organizativas de las comunidades negras del municipio de Patía mediante la formación en competencias digitales y el uso ético y práctico de herramientas de Inteligencia Artificial.

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

5. Objetivos específicos del espacio.

- Desarrollar competencias en el uso básico de herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas a la comunicación y la organización comunitaria.
- Promover el liderazgo digital y la autonomía tecnológica de los participantes para mejorar la gestión y la visibilización de los procesos comunitarios.
- Crear productos comunicativos colaborativos que integren IA y resalten la identidad y el trabajo organizativo de las comunidades afrodescendientes.

6. Población beneficiaria

El espacio está dirigido a líderes, lideresas, jóvenes y comunicadores comunitarios pertenecientes a ASOCONEB y sus consejos comunitarios aliados. Se espera la participación de **20 personas** del municipio de Patía Y BOLIVAR, Cauca, con interés en fortalecer sus habilidades comunicativas y tecnológicas.

7. Resultados esperados

Los participantes adquirirán conocimientos básicos sobre Inteligencia Artificial y aprenderán a utilizar herramientas digitales para la comunicación y la gestión de proyectos comunitarios.

Como resultado tangible, se espera contar con productos digitales (videos, campañas, materiales gráficos) elaborados con IA, y con una red fortalecida de líderes comunitarios con capacidades para aplicar tecnología en beneficio del desarrollo territorial.

8. Fases del proyecto

8.1 Diseño del espacio de socialización y participación

Acción	Responsable	Tiempo estimado
Diseño metodológico con enfoque en IA comunitaria	Coordinador ASOCONEB y facilitador tecnológico	1 semana
Selección y convocatoria de participantes	Comité organizador	1 semana
Elaboración de guías y recursos digitales	Facilitador de IA	1 semana
Preparación logística y técnica (equipos, conectividad)	Equipo logístico	1 semana

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

8.2 Ejecución del espacio de socialización y participación

Acción	Responsable	Tiempo estimado
Instalación y apertura del evento	Coordinador general	Día 1
Taller 1: Introducción a la IA y comunicación comunitaria	Facilitador tecnológico	Día 1
Taller 2: Herramientas prácticas (ChatGPT, Canva, etc.)	Equipo de formación	Día 2
Taller 3: Creación colaborativa de productos comunicativos	Participantes y facilitadores	Día 3

8.3 Fortalecimiento posterior al espacio de socialización y participación.

Acción	Responsable	Tiempo estimado
Acompañamiento virtual para el uso continuo de herramientas IA	Facilitador	3 semanas
Edición y publicación de productos digitales del evento	Equipo de comunicaciones	2 semanas
Socialización de resultados en redes sociales y medios locales	Comité de comunicación ASOCONEB	1 semana
Evaluación del impacto y aprendizajes	Coordinación del proyecto	1 mes

9. Cronograma general

Fase	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Diseño del espacio	1 de noviembre de 2025	20 de noviembre de 2025
Ejecución del espacio	28 de noviembre de 2025	30 de noviembre de 2025
Fortalecimiento posterior	1 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025

10. Presupuesto total.

Rubro	Valor (COP)
Transporte de participantes	$2.700.000
Alimentación y refrigerios	$8.000.000
Materiales pedagógicos y digitales	$3.000.000
Logística y alquiler de equipos	$5.000.000
Honorarios facilitadores y experto en IA	$6.000.000

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

Edición, productos digitales y difusión	$2.300.000
Total	**$30.000.000**

FORMATO 2A.

PRESUPUESTO

ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN

CI 1726 DE 2025-CANAL TRO MINTIC



RESUMEN DE PRESUPUESTO

Fase	Total Fase
PLANEACION	$9.940.000
EJECUCIÓN DEL ESPACIO	$16.040.000
SOCIALIZACIÓN E INFORME	$4.020.000
TOTAL	$30.000.000

	Fase 1	DISEÑO DEL ESPACIO			
	Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Total
1	Garantía del transporte de los participantes provenientes de los alrededores de Patía	$ 200.000	10	ida y vuelta	$2.000.000
2	Garantía del transporte de los participantes Habitantes de Patía	$ 70.000	10	ida y vuelta	$700.000
3	Hospedaje x 2 noche para las personas qasistan al evento	$ 200.000	20	noche	$4.000.000
	Hospedaje equipo coordinador, logístico y talleristas	$ 200.000	12	noche	$2.400.000
	Materiales pedagógicos (cuadernos, lapiceros, hojas, marcadores, etc.)	$ 42.000	20	Kit (hojas, agendas, esferos, marcadores, etc)	$840.000
				Subtotal Fase 1	$9.940.000
	Fase 2	EJECUCIÓN DEL ESPACIO			
4	Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Total
5					
6	Cena para los asistentes	$ 30.000,00	40	dos cenas x 20 personas (día 1 y día 2)	$1.200.000
	Almuerzos día 1 y día 2	$ 35.000,00	40	2 almuerzos x 20 personas por los dos días que s econtempla el espacio	$1.400.000
	estación de café	$ 280.000,00	2	estación de café y bebidas x 2 días	$560.000
	Alimentación equipo coordinador, logístico y talleristas	$ 130.000,00	12	2 personas adicionales apoyarán este proceso x 3 días y pertenecen a la organización - 5 personas (3 apoyos logísticos, 1 tallerista)	$1.560.000
	Honorarios tallerista experto	$ 850.000,00	2	profesional x 2 días	$1.700.000
7	Apoyo Logístico	$ 380.000,00	9	personas 3 x 3 días	$3.420.000
8	Coordinación durante todo el proceso	$ 1.000.000,00	2	profesional es que acompañan el proceso	$2.000.000
9	Alquiler de salón con equipos tecnológicos que permitan el desarrollo del espacio	$ 2.100.000	2	salón x 2 días	$4.200.000
				Subtotal Fase 2	$16.040.000
	Fase 3	SOCIALIZACIÓN E INFORME			
	Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Total
	Certificado y recordatoria	$ 80.000	20	Kit x persona	$1.600.000
	Actividad cultural musical	$ 780.000	1	und	$780.000
	Imprevistos y Gastos Admon	$ 1.640.000	1	Paquete	$1.640.000
				Subtotal Fase 3	$4.020.000
				Total	$30.000.000

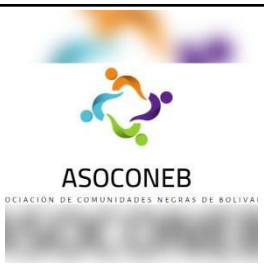
FORMATO 2B.
CRONOGRAMA
ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN
CI 1726 DE 2025-CANAL TRO MINTIC

RESPONSABLES POR ACTIVIDAD	Responsable 1	
	Responsable 2	
	Responsable 3	
	Responsbale 4	

ASPECTOS DEL PROCESO	**ACTIVIDADES**	**NOVIEMBRE**				**DICIEMBRE**		
		S1	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**
Fase 1	Diseño metodológico con enfoque en IA comunitaria	x						
	Selección y convocatoria de participantes		x					
	Elaboración de guías y recursos digitales		x					
	Preparación logística y técnica (equipos, conectividad)			x				
Fase 2	Instalación y apertura del evento				x			
	Taller 1: Introducción a la IA y comunicación comunitaria				x			
	Taller 2: Herramientas prácticas (ChatGPT, Canva, etc.)				x			
	Taller 3: Creación colaborativa de productos comunicativos				x			
Fase 3	Acompañamiento virtual para el uso continuo de herramientas IA					x	x	x
	Edición y publicación de productos digitales del evento					x		
	Socialización de resultados en redes sociales y medios locales				x	x	x	x
	Evaluación del impacto y aprendizajes							x

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVAI

FORMATO 3.
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN
ESPACIO DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN
CI 1726 DE 2025-CANAL TRO MINTIC

Nombre completo de la organización	ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DEL MUNICIPIO DE BOLIVAR
NIT	901.535.890-3
Logo	
Correo de contacto	asoconeb@gmail.com
Página web	

1. Historia de la organización

Fundada en el año 1995 por un grupo de personas de la comunidad de la carbonera, a propósito de la creación de la ley 70, con el fin de participar activamente en los procesos de comunidades negras de avalar a los jóvenes para las becas y de gestionar proyectos para beneficios de las comunidades negras.

En el 2021 se registró en cámara y comercio del cauca, para poder hacer contratos con entidades públicas y privadas lo que ha permitido participar directamente en proyectos con diferentes ministerios y empresas privadas

2. Misión y visión de la organización

MISIÓN

La Asociación tiene como misión promover y defender los derechos humanos territoriales, sociales, económicos, culturales, ambientales y políticos de las comunidades, en especial de las comunidades negras del municipio de Bolívar (Cauca). A través de la gestión participativa de programas y proyectos sociales, culturales, ambientales y productivos, busca fortalecer el desarrollo integral, la identidad cultural y el bienestar colectivo, garantizando la inclusión, la equidad y la dignidad de todos sus miembros.

ASOCONEB
OCIACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS DE BOLIVA

VISIÓN

Para el año 2030, la Asociación se proyecta como una organización líder en la reivindicación de los derechos de las comunidades afrodescendientes del municipio de Bolívar (Cauca), reconocida por su capacidad de gestión, su compromiso con el desarrollo sostenible, la preservación de la cultura y la promoción de la participación ciudadana. Será un referente regional en la construcción de territorios equitativos, con justicia social, identidad cultural fortalecida y armonía con el medio ambiente.

3. Experiencia previa

La asociación tiene experiencia previa en :

- Avalar estudiantes para programas de becas
- Ejecución de proyectos comunitarios en diferentes municipios del departamento
- Participación en diferentes organizaciones de segundo nivel
- Participación en encuentros y eventos a nivel nacional

4. Equipo humano

Contamos con un equipo de profesionales y sabedores con mucha experiencia en temas comunitarios y organizativos. También los asociados de la comunidad quienes son beneficiarios y también participan activamente en los proyectos gestionados por la organización

5. Anexo (Para complementar la información anexar PDF con el perfil de la organización)

N/A